



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ТРЕТЯ СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

20.05.2022
м. Лебедин

№ 480-МР

Про затвердження Програми розвитку малого та середнього підприємництва Лебединської міської територіальної громади на 2022-2026 роки

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Програму розвитку малого та середнього підприємництва Лебединської міської територіальної громади на 2022-2026 роки, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.).

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять третьої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

20 травня 2022 року № 480-МР

ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО
ПІДПРИЄМНИЦТВА ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2022-2026 РОКИ

Мале та середнє підприємництво, як невід'ємний елемент ринкової економіки, відіграє одну з провідних ролей у розвитку приватного сектору та поступово стає важливим чинником сталого економічного зростання і розв'язання таких економічних і соціальних завдань, як сприяння структурній перебудові економіки, зміцнення економічної бази регіону, швидке насичення ринку товарами та послугами, послаблення монополізму і розвитку конкуренції, вдосконалення ринкових відносин, підвищення ефективності виробництва та його соціальної орієнтованості, забезпечення зайнятості населення.

Програму розвитку малого та середнього підприємництва Лебединської міської територіальної громади на 2022-2026 роки (далі – Програма) розроблено з метою створення сприятливих умов для започаткування та ефективного провадження підприємницької діяльності, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, усунення перешкод для розвитку підприємницької діяльності, удосконалення ресурсної та інформаційної підтримки суб'єктів малого підприємництва, розширення сучасної мережі об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва, пошуку нових форм фінансової та матеріально-технічної підтримки, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів для сфери бізнесу, а також створення сприятливого інвестиційного клімату.

Нормативно-правовою базою розробки Програми є Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Указ Президента України від 15 липня 2000 року № 906/2000 «Про заходи щодо забезпечення підтримки та дальшого розвитку підприємницької діяльності» (зі змінами), Методичні рекомендації щодо формування і реалізації регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, затверджені наказом Державної служби України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18.09.2012 № 44, розпорядження Лебединського міського голови від 18.10.2021 № 159-ОД «Про розроблення проекту Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Лебединській об'єднаній територіальній громаді на 2022-2026 роки».

Програма спрямована на створення сприятливих соціальних, правових, організаційних та економічних умов для подальшого розвитку малого та середнього підприємництва на території Лебединської міської територіальної громади та являє собою комплекс заходів з відповідними термінами реалізації, з урахуванням аналізу результатів виконання Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Лебедині на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням сорок четвертої сесії Лебединської міської ради сьомого скликання від 28.12.2018 № 768-МР «Про Програму розвитку малого та середнього підприємництва в місті Лебедині на 2019 – 2021 роки» (зі змінами від 26.07.2021 № 388-МР) (далі – Програма на 2019-2021 роки).

Основні принципи Програми:

гласність, доступність для громадськості;

самостійність – полягає в тому, що Лебединська міська рада та її виконавчий комітет, у межах своїх повноважень, відповідає за розробку, затвердження та виконання завдань Програми;

рівність – дотримання прав і врахування інтересів Лебединської міської територіальної громади та суб'єктів підприємницької діяльності.

1. Характеристика Програми

1.	Загальна характеристика Лебединської міської територіальної громади: площа території – 164 280 кв. кілометрів; кількість населення – 42,2 тис. чоловік; специфіка – промисловість, торгівля, сільське господарство		
2.	Розробник Програми – управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради		
3.	Мета Програми – створення сприятливих умов для провадження на території Лебединської міської територіальної громади, діяльності суб'єктами малого і середнього підприємництва, підтримки та розвитку такого підприємництва шляхом формування дієвої системи умов, стимулів і мотивацій до реалізації економічного потенціалу регіону		
4.	Перелік пріоритетних завдань Програми: ефективна реалізація державної регуляторної політики; розвиток системи інформаційного забезпечення суб'єктів малого підприємництва; підвищення конкурентоспроможності та інвестиційно-інноваційної привабливості малого та середнього підприємництва; підвищення кваліфікації кадрів для сфери підприємництва; створення та підтримка діяльності об'єктів, що надають послуги; збільшення обсягу виробленої продукції (робіт, послуг) малими підприємствами не менш, ніж на 5%		
5.	Очікувані та кінцеві результати від реалізації Програми		
	Основні показники розвитку малого підприємництва:	Дані станом на початок дії Програми	Очікувані показники на кінець дії Програми (прогноз)
	кількість діючих малих підприємств/кількість малих підприємств на 10 тис. чол. населення, одиниць;	232	235
	чисельність працюючих на малих підприємствах, чол.;	3 060	3 120
	кількість приватних підприємців – фізичних осіб, чол.;	883	1 000

	питома вага малого та середнього підприємництва у загальному випуску продукції, %;	87	90
	кількість безробітних, що пройшли навчання з основ підприємництва та за професіями, спрямованими на подальшу самозайнятність, осіб;	258	300
	обсяг фінансування розвитку малого підприємництва за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади, тис. гривень	0,0	136,0
	обсяг фінансування заходів із надання суб'єктам малого та середнього підприємництва фінансової підтримки для погашення заборгованості за спожиту електроенергію та надання поворотної фінансової допомоги суб'єктам господарювання, які у період воєнного стану брали активну участь у допомозі Лебединській міській територіальній громаді та підрозділам Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України	355,0	355,0
6.	Терміни і етапи реалізації Програми	2022-2026 роки	
7.	Виконавці: управління, відділи виконавчого комітету Лебединської міської ради, Лебединська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості, міська рада підприємців		
8.	Обсяги фінансування з бюджету Лебединської міської територіальної громади: 2022 рік – 355,0 тис. гривень; 2023 рік – 34,0 тис. гривень; 2024 рік – 34,0 тис. гривень; 2025 рік – 34,0 тис. гривень; 2026 рік – 34,0 тис. гривень		
9.	Основні джерела фінансування: місцевий бюджет, власні кошти суб'єктів господарювання, кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття		

10.	Система організації контролю за фінансуванням Програми: контроль здійснює виконавчий комітет Лебединської міської ради, постійна комісія Лебединської міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю
-----	---

2. Стан розвитку малого і середнього підприємництва

Мале і середнє підприємництво – найбільш мобільний сектор економіки, який реагує на зміни попиту та кон'юнктуру ринку, забезпечує швидке переливання капіталу у пріоритетні, більш доходні галузі і сфери діяльності, сприяє вирішенню основних соціальних проблем.

Розвиток малого і середнього підприємництва є особливим і вкрай важливим сегментом господарського комплексу, інструментом участі значної частини економічно активного населення у підприємницькій діяльності, має суттєвий вплив на підвищення бази оподаткування для бюджетів всіх рівнів, зниження рівня безробіття, насичення ринку різноманітними товарами та послугами.

У сучасних умовах саме з малим та середнім підприємництвом пов'язується сподівання на швидкі позитивні структурні зміни в економіці, створення умов для розширення та впровадження ринкових реформ.

У Лебединській міській територіальній громаді є всі необхідні умови для стабільного розвитку малого та середнього підприємництва.

На сьогоднішній день актуальним залишається питання інвестиційної привабливості Лебединської міської територіальної громади з метою залучення інвестицій, як для розвитку малого та середнього підприємництва, так і для розвитку громади в цілому.

На території Лебединської міської територіальної громади встановилася позитивна динаміка розвитку галузі торгівлі, ресторанного господарства, сільськогосподарського виробництва, фермерського господарства, оновлюється вже діюча мережа підприємств. Стає кращим торговельне обслуговування населення, набуває розвиток мережа спеціалізованої торгівлі з продажу одягу, взуття, білизни, дитячих товарів, меблів та побутової техніки, будівельних матеріалів.

Станом на 01.09.2021 населення Лебединської міської територіальної громади обслуговує 529 об'єктів роздрібної торгівлі, побутового обслуговування та ресторанного господарства, у тому числі: 319 магазинів, 57 одиниць ресторанного господарства, 93 об'єкти побутового обслуговування та 34 кіоски, 21 аптека та 5 автозаправних станцій.

Найбільшу питому вагу у складі доходів до бюджету Лебединської міської територіальної громади протягом 2020 року/7 місяців 2021 року склали такі податки та збори:

податок та збір на доходи фізичних осіб – 47 076,5 тис. гривень/57 210,3 тис. гривень;

єдиний податок – 11 019,2 тис. гривень/17 975,7 тис. гривень;

земельний податок, орендна плата за землю – 6 400,0 тис. гривень/ 12 886,9 тис. гривень;

акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів – 2 532,0 тис. гривень/ 3 338,0 тис. гривень;

пальне (відшкодування акцизу за паливо) – 6 615,5 тис. гривень/ 1 809,4 тис. гривень;

податок на прибуток підприємств – 11,1 тис. гривень/ 82,5 тис. гривень;

податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 1 681,0 тис. гривень/ 2 193,9 тис. гривень.

За інформацією Головного управління статистики у Сумській області за січень-червень 2021 року обсяг реалізованої промислової продукції склав 71 274,8 тис. гривень, що становить 0,3% до всієї реалізованої продукції Сумської області. Порівнюючи з аналогічним періодом 2020 року цей показник збільшився на 11%.

У розрахунку на одну особу обсяг реалізованої промислової продукції – 2 957 гривень.

Обсяг виробленої промислової продукції підприємствами Лебединської міської територіальної громади за січень-червень 2021 року склав 58 089,1 тис. гривень, що на 13% менше до відповідного періоду минулого року.

Виконання програмних заходів сприяло зменшенню регуляторного тиску на підприємницьке середовище шляхом підготовки і затвердження планів діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, прийняття, перегляду і відстеження їх результативності. За період дії Програми на 2019-2021 роки проведено відстеження 17 регуляторних актів щодо результативності їх дії.

Станом на 01.10.2021 діє 12 регуляторних актів Лебединської міської ради та один регуляторний акт виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Для спрощення процедури отримання адміністративних послуг створене управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради (далі – Центр). Центр надає 117 адміністративних послуг. За 2020 рік до Центру надійшло 520 065 звернень громадян, надано 518 771 адміністративну послугу, 68 відмов та 10 643 консультації.

За 9 місяців 2021 року до Центру надійшло 38 226 звернень громадян, надано 31 200 адміністративних послуг, 1 920 відмов, 22 430 консультацій.

З метою формування стимулюючих механізмів ресурсної підтримки підприємництва постійно оновлюється на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділі «Підприємництво» база даних нежитлових приміщень, які можуть бути продані або передані в оренду суб'єктам підприємницької діяльності.

За період дії Програми на 2019-2021 роки передано в оренду вільних приміщень комунальної власності загальною площею 2 641,84 кв. метра. Від оренди комунального майна до бюджету Лебединської міської територіальної громади станом на 01.09.2021 надійшло коштів у сумі 517,4 тис. гривень. Передача в оренду об'єктів комунальної власності проводиться виключно через електронний аукціон.

З урахуванням потреб ринку праці здійснюється професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації. За направленням Лебединської міськрайонної філії Сумського обласного центру зайнятості протягом 2020 року пройшли професійне навчання 258 осіб, за 9 місяців 2021 року – 154 особи.

У 2020 році одноразову допомогу для організації підприємницької діяльності із Фонду загальнообов'язкового страхування по безробіттю отримало 2 особи на загальну суму 61,0 тис. гривень, за 9 місяців 2021 року – 2 особи на суму 70,0 тис. гривень.

У допомогу підприємцям постійно оновлюється інформація на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділах «Підприємництво», «Адміністративні послуги», інше.

Лебединською державною податковою інспекцією Головного управління Державної податкової служби у Сумській області проводяться семінари-наради щодо роз'яснення податкового законодавства.

Підприємці мають змогу отримати консультацію звернувшись до управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради або управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лебединської міської ради».

Для підтримки іміджу місцевого бізнесу та стимулювання його подальшого розвитку щорічно, до професійного свята Дня підприємця, відзначаються підприємства та підприємці у різних галузях, направляються пропозиції до Сумської обласної державної адміністрації щодо кандидатур для участі в обласному конкурсі «Кращий підприємець».

Найважливішим фактором реалізації Програми є її фінансове забезпечення. Враховуючи обмеженість коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади щодо фінансування Програми на 2019-2021 роки, виконання її заходів було зосереджене на наданні інформаційної, правової та ресурсної підтримки розвитку малого і середнього бізнесу. У 2021 році заходи Програми були доповнені пунктом надання суб'єктам малого та середнього підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності, за пріоритетними для Сумської області напрямками відповідно до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва у державних банківських установах, на виконання якого в 2021 році передбачено кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади в сумі 20 тис. гривень.

Для врахування громадської думки при прийнятті рішень у галузі малого та середнього підприємництва працює міська рада підприємців, до складу якої входять фізичні особи-підприємці в кількості 9 осіб.

За участю місцевих товаровиробників у 2019 році проведено 52 ярмарки, в 2020 році – 25, за 9 місяців 2021 року – 43.

Результати аналізу виконання Програми на 2019-2021 роки свідчать, що, в цілому, заплановані заходи виконані. Але існують фактори, які стримують розвиток підприємництва на місцевому рівні:

низький рівень активності, соціальної відповідальності та кваліфікації підприємців;

недостатній рівень професійних знань підприємців-початківців із питань ведення підприємницької діяльності в сучасних умовах;

недостатній рівень обізнаності представників бізнесу щодо ведення власної справи із залученням досвіду світової практики, також незнання іноземних мов.

Поряд з цим, є деякі проблемні питання на державному рівні, що заважають стабільно вести підприємницьку діяльність: низький рівень міжнародного співробітництва та гармонізації українських стандартів із європейськими.

Для попереднього ознайомлення з Програмою пропонується аналіз слабких і сильних факторів, які можуть здійснити суттєвий позитивний або негативний вплив на процес реалізації Програми.

SWOT-аналіз

При розробці SWOT-аналізу робочою групою з розробки проекту Програми на 2019-2021 роки було проведено анкетування суб'єктів малого та середнього підприємництва. В анкетуванні взяли участь 24 респондента. За результатами проведеного аналізу анкет, робочою групою визначено слабкі та сильні сторони підприємництва Лебединської міської територіальної громади.

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
Підприємництво представлено в усіх видах економічної діяльності.	Недосконале державно-приватне партнерство.
Наявність банківських та інших фінансово-кредитних установ.	Недостатній рівень фахової підготовки підприємців, брак актуальної інформації з питань сучасних методів, форм та можливостей організації бізнесу.
Функціонування міської ради підприємців.	Низька платоспроможність населення (покупців).
Функціонування комунальної установи «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва».	Малий обсяг регіонального споживчого ринку.
Забезпечення прозорості, гласності та відкритості при прийнятті регуляторних актів.	Висока вартість входження на ринок;
Порівняно низька вартість трудових ресурсів.	Брак фінансових ресурсів.
Сприятливі кліматичні умови, наявність корисних копалин та родючих ґрунтів, природно-заповідний фонд.	Слабкість ринкових позицій МСП.
Прагнення підприємців працювати на розвиток регіону та країни в цілому.	Слабкість професійних об'єднань.
	Недостатня кількість висококваліфікованої робочої сили.
	Низький рівень етики праці (недбальство, низька якість обслуговування, крадіжки, погане ставлення до клієнтів тощо)

<p>Наявність центру надання адміністративних послуг. Наявність доступу до мережі Інтернет. Висока якість ділових веб-сайтів</p>	
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
<p>Наявність природних ресурсів. Зниження адміністративних бар'єрів для розвитку підприємництва. Скорочення планових перевірок суб'єктів господарювання. Аналітична та політична підтримка організацій МСП з боку органів влади. Можливості експорту продукції на ринки країн ЄС. Залучення нових технологій. Зростання попиту на енергозберігаючі технології на основі відходів сільськогосподарської продукції, лісового господарства</p>	<p>Недостатньо розвинена інфраструктура підтримки підприємництва. Нестабільна політична та макроекономічна ситуація в країні. Неефективність судової та правової системи, недосконале земельне законодавство. Постійна зміна правових умов ведення бізнесу, зокрема нестабільність податкового законодавства та відсутність чітких і прозорих правил діяльності. Ризик рейдерських дій, корупція. Значний тиск на підприємців з боку природних монополій, зокрема, у сфері енергопостачання і транспорту. Відсутність довгострокового кредитування бізнесу, високі відсоткові ставки за користування позиковими коштами. Збільшення відтоку кваліфікованих трудових ресурсів за кордон, брак працівників робітничих спеціальностей. Конкуренція для малих підприємців з боку великого бізнесу (агрохолдингів, торговельних мереж). Недобросовісна конкуренція з боку дешевих та неякісних товарів і послуг. Ймовірність запровадження обмежувальних карантинних заходів для бізнесу у зв'язку з пандемією Covid-19</p>

Спираючись на можливості та враховуючи загрози, що викладені в SWOT-аналізі, пріоритетними напрямками розвитку малого та середнього підприємництва в Лебединській міській територіальній громаді залишаються:

упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності;
фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка;
ресурсне та інформаційне забезпечення;
формування інфраструктури підтримки підприємництва.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення сприятливих умов для провадження на території Лебединської міської територіальної громади діяльності суб'єктами малого та середнього підприємництва, підтримки та розвитку такого підприємництва шляхом формування дієвої системи умов, стимулів і мотивацій до реалізації економічного потенціалу регіону.

Крім того, метою Програми також є надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва для погашення заборгованості за спожиту електроенергію, яка виникла внаслідок безоплатного розміщення військовослужбовців Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України. Надання поворотної фінансової допомоги суб'єктам господарювання, які у період воєнного стану брали активну участь у допомозі Лебединській міській територіальній громаді та підрозділам Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України.

4. Очікувані (прогнозні) показники ефективності реалізації заходів Програми

Завдяки реалізації заходів Програми будуть створені, у реаліях сьогодення, сприятливі умови для розвитку підприємництва та залучення інвестицій, розв'язання актуальних проблем, що стримують розвиток приватної ініціативи, забезпечення економічного зростання, формування і впровадження ефективної системи підтримки і захисту суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Реалізація заходів Програми дозволить збільшити кількість суб'єктів малого та середнього підприємництва та підвищити показники їх діяльності.

За результатами виконання Програми на кінець 2026 року очікується збільшення:

кількості діючих суб'єктів малого та середнього підприємництва на 10 тис. наявного населення до 235 одиниць;

чисельності найманих працівників у суб'єктів малого та середнього підприємництва до 4 120 осіб;

питомої ваги малих та середніх підприємств у загальному випуску продукції (робіт, послуг) на території Лебединської міської територіальної громади в цілому до 90,0%.

Пріоритетні завдання та заходи Програми викладені в додатку 1 до Програми.

Надання суб'єктам малого та середнього підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами здійснюється відповідно до Порядку використання коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва у державних банківських установах, викладеного у додатку 2 до Програми.

Реалізація заходів Програми дозволить надати фінансову підтримку суб'єктам малого та середнього підприємництва для погашення заборгованості за спожиту електроенергію, яка виникла внаслідок безоплатного розміщення військовослужбовців Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України та надати поворотну фінансову допомогу суб'єктам господарювання, які у період воєнного стану брали активну участь у допомозі Лебединській міській територіальній громаді та підрозділам Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, там самим недопустити закриття та припинення діяльності суб'єктів малого та середнього підприємництва Лебединської міської територіальної громади.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та власних коштів суб'єктів підприємництва.

Обсяг щорічних асигнувань, спрямованих на підтримку малого та середнього підприємництва, визначається у видатковій частині бюджету Лебединської міської територіальної громади окремим рядком відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» та затверджується рішенням сесії Лебединської міської ради.

6. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією заходів Програми

Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради щокварталу здійснює моніторинг виконання запланованих заходів Програми.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія Лебединської міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю.

Інформація про хід реалізації Програми буде доводитися до громадськості через засоби масової інформації, розміщуватиметься на офіційному веб-сайті Лебединської міської ради.

Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради інформує постійну комісію Лебединської міської ради з питань планування бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю про хід виконання Програми.

Звіт про виконання Програми заслуховується на сесії Лебединської міської ради у 2027 році згідно з планом роботи Лебединської міської ради.

Секретар ради

Дмитро КОВАЛЕНКО

**Начальник управління
економічного розвитку і торгівлі
виконавчого комітету**

Юрій МАГАЛЯС

**Додаток 1
до Програми**

Заходи Програми на 2022-2026 роки

Зміст заходу	Виконавці	Вартість, тис. гривень				
		2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
Розділ І. Упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності						
Завдання 1. Системність, послідовність та координованість дій щодо розроблення, видання та виконання регуляторних актів						
Підтримка в актуальному стані реєстру діючих регуляторних актів та забезпечення вільного доступу до їх текстів на офіційному сайті міста	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	-	-	-	-	-
Завдання 2. Гласність у процесі підготовки проектів регуляторних актів						
Забезпечення розробки та затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	-	-	-	-	-
Проведення якісного та повного аналізу регуляторного впливу розроблених регуляторних актів	Розробники регуляторних актів	-	-	-	-	-
Проведення заходів з відстеження результативності діючих регуляторних актів з урахуванням законодавчо встановлених термінів та їх перегляд	Розробники регуляторних актів	-	-	-	-	-
Оприлюднення документів, підготовлених у процесі здійснення регуляторної політики, в друкованих засобах масової інформації та на сайті Лебединської міської ради, а також відкриті обговорення за участю представників громадськості	Розробники регуляторних актів, виконавчий комітет Лебединської міської ради	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Завдання 3. Створення сприятливого середовища для розвитку малого та середнього підприємництва						
Забезпечення проведення нарад, круглих столів за участю суб'єктів малого та середнього підприємництва	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	-	-	-	-	-

Зміст заходу	Виконавці	Вартість, тис. гривень				
		2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
Забезпечення висвітлення у друкованих та електронних засобах масової інформації щодо стану розвитку малого та середнього підприємництва Лебединської міської територіальної громади	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, виконавчий комітет Лебединської міської ради	-	2,0	2,0	2,0	2,0
Надання консультацій суб'єктам підприємництва Лебединської міської територіальної громади	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради, Головне управління державної податкової служби у Сумській області	-	-	-	-	-
Усього у розділі: кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади		-	5,0	5,0	5,0	5,0
Розділ II. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка						
Завдання 1. Розроблення та впровадження програм фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва						
Надання суб'єктам малого та середнього підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами відповідно до Порядку використання коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва у державних банківських установах, кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади, передбачені для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва у державних банківських	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, міська рада підприємців	-	20,0	20,0	20,0	20,0

Зміст заходу	Виконавці	Вартість, тис. гривень				
		2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
установах						
Надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва для погашення заборгованості за спожиту електроенергію, яка виникла внаслідок безоплатного розміщення військовослужбовців Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, виконавчий комітет Лебединської міської ради	200,0	-	-	-	-
Надання поворотної фінансової допомоги дочірньому підприємству публічного акціонерного підприємства «Сумбуд» будівельно-монтажне підприємство «Лебединпромбуд» яке у період воєнного стану брало активну участь у допомозі Лебединській міській територіальній громаді та підрозділам Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, виконавчий комітет Лебединської міської ради	155,0	-	-	-	-
Завдання 2. Залучення інвестицій у сферу малого та середнього бізнесу						
Підготовка бази інвестиційних пропозицій Лебединської міської територіальної громади, розміщення її на офіційному сайті Лебединської міської ради та інформування суб'єктів підприємництва про пропозиції щодо інвестиційної співпраці	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	-	-	-	-	-
Надання суб'єктам підприємницької діяльності в оренду вільних земельних ділянок та майна комунальної власності	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	-	-	-	-	-
Представлення інвестиційного потенціалу Лебединської міської територіальної громади на	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету	-	-	-	-	-

Зміст заходу	Виконавці	Вартість, тис. гривень				
		2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
інвестиційно-орієнтованих заходах (форумах, виставках, зустрічах, інше)	Лебединської міської ради					
Залучення до підприємницької діяльності осіб, які перебувають на обліку в Лебединській міськрайонній філії Сумського обласного центру зайнятості, шляхом виплати допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності. Організація професійного навчання осіб, які перебувають на обліку в Лебединській міськрайонній філії Сумського обласного центру зайнятості за професіями та спеціальностями, які необхідні для започаткування та розвитку власної справи	Лебединська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості	-	-	-	-	-
Завдання 3. Підвищення конкурентоспроможності місцевих товаровиробників						
Залучення місцевих товаровиробників до участі в конкурсах, виставках-продажах, ярмарках регіонального та загальнодержавного рівня	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	-	-	-	-	-
Залучення суб'єктів малого та середнього бізнесу до участі в тендерах на закупівлю товарів, робіт і послуг для бюджетних установ Лебединської міської територіальної громади	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	-	-	-	-	-
Усього у розділі: кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади		355,0	20,0	20,0	20,0	20,0
III. Ресурсне та інформаційне забезпечення розвитку малого та середнього підприємництва						
Завдання 1. Формування стимулюючих механізмів ресурсної підтримки малого бізнесу						
Постійне оприлюднення через засоби масової інформації та на сайті Лебединської міської ради бази даних об'єктів комунальної власності, які пропонуються для продажу чи передачі в оренду суб'єктам малого та середнього підприємництва	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, виконавчий комітет Лебединської міської ради	-	2,0	2,0	2,0	2,0

Зміст заходу	Виконавці	Вартість, тис. гривень				
		2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
Залучення, відповідно до чинного законодавства, суб'єктів малого і середнього підприємництва до виконання державних і регіональних (місцевих) замовлень, закупівлі товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів шляхом інформування, консультування, надання допомоги в підготовці документів тощо	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	-	-	-	-	-
Завдання 2. Підвищення рівня ділової активності підприємців						
Проведення заходів щодо відзначення Дня підприємця, в тому числі конкурсу «Кращий підприємець року»	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, виконавчий комітет Лебединської міської ради	-	6,0	6,0	6,0	6,0
Організація участі підприємницьких структур Лебединської міської територіальної громади в міських, обласних та загальнодержавних форумах, конкурсах, семінарах, тощо з повним або частковим фінансування витрат	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, виконавчий комітет Лебединської міської ради	-	1,0	1,0	1,0	1,0
Усього у розділі: кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади		-	9,0	9,0	9,0	9,0
Розділ IV. Формування інфраструктури підтримки підприємництва						
Завдання 1. Підвищення якості надання адміністративних послуг для бізнесу						
Розвиток управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради та віддалених робочих місць; належне матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради; розширення переліку адміністративних послуг, які надаються в електронному вигляді, у тому числі через державний портал адміністративних/електронних послуг;	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	-	-	-	-	-

Зміст заходу	Виконавці	Вартість, тис. гривень				
		2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
реінжиніринг та діджиталізація публічних послуг						
Завдання 2. Створення нових форм інфраструктури розвитку бізнесу						
Створення міського фонду підтримки підприємництва, а також інших об'єктів інфраструктури підтримки бізнесу	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, виконавчий комітет Лебединської міської ради	-	-	-	-	-
Завдання 3. Підвищення кваліфікації кадрів малого та середнього підприємництва, навчання незайнятого населення Лебединської міської територіальної громади основам підприємницької діяльності						
Організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних, звільнених з підприємств громадян (молоді, жінок та ін.) за професіями та спеціальностями, які користуються найбільшим попитом на ринку праці	Лебединська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості	-	-	-	-	-
Усього у розділі:		-	-	-	-	-
Загальна сума коштів на виконання заходів Програми, тис. гривень		355,0	34,0	34,0	34,0	34,0

ПОРЯДОК

використання коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва у державних банківських установах (далі – Порядок)

Цей Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми та визначають порядок використання коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва у державних банківських установах.

Відповідність Порядку отримання компенсації з бюджету Лебединської міської територіальної громади цьому Порядку є умовою для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у державних банківських установах, за рахунок обласного бюджету.

I. Загальні положення

1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

Суб'єкт підприємництва – суб'єкт малого та середнього підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною третьою статті п'ятдесят п'ятої Господарського кодексу України.

Проект – ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Банк – державна банківська установа.

Кредит – кредит, який надається Банком Суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації Проекту.

Компенсація – часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цього Порядку.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цього Порядку з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Обласна конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі спільного розпорядження голови Сумської обласної державної

адміністрації та голови Сумської обласної ради з питань оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва для отримання за рахунок коштів обласного бюджету часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах та надання фінансової підтримки на поворотній основі.

Місцева конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі розпорядження міського голови з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади.

Прогнозний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (в тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку.

Нерозподілений залишок Компенсації – частина обсягу коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату, як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішеннями Лебединської міської ради на фінансування надання Компенсації Суб'єктам підприємництва відповідно до цих Правил, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення відповідної конкурсної комісії.

2. Ці Правила визначають умови та механізм надання фінансової підтримки Суб'єктам підприємництва шляхом надання Компенсації.

3. Компенсація може надаватися Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади, шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва.

4. Компенсація може надаватися за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади Суб'єктам підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Лебединської міської територіальної громади, у разі попереднього затвердження відповідним органом місцевого самоврядування відповідної Місцевої програми.

5. Компенсація Суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до Компенсації, наданої такому Суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади, та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

1) попереднього затвердження Лебединською міською радою Програми з урахуванням умов Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області та Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва у державних банківських установах;

2) попереднього надання Суб'єкту підприємництва Компенсації за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади» відповідно до Програми.

6. Безпосереднє перерахування коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цього Порядку.

II. Умови надання Компенсації

1. Право на отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету).

3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

1) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

2) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує подвійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює подвійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії.

4. За рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, що передбачається відповідною Місцевою програмою, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

5. За рахунок коштів обласного бюджету Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки з урахуванням умов, передбачених у пункті 5 розділу I цих

Правил, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

6. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

7. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади мають Суб'єкти підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

2) не мають заборгованості перед державним бюджетом і бюджетом Лебединської міської територіальної громади;

3) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Лебединської міської територіальної громади;

4) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

5) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

6) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

7) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на розгляд Місцевої конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм державного бюджету, за винятком Програми відповідно до цього Порядку;

8) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за кредитним договором, відповідно до якого Суб'єкту підприємництва надано Кредит;

9) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед Банком та іншими державними та недержавними банківськими установами.

8. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету мають Суб'єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації.

9. Суб'єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з врахуванням обмежень, визначених цим Порядком.

10. Компенсація за кожним з Кредитів Суб'єкта підприємництва надається Суб'єкту підприємництва за будь-який період нарахування та сплати відсотків,

заявлений Суб'єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 24 (двадцять чотири) календарних місяці, і який знаходиться в межах періоду з 01 січня 2020 року до 31 грудня 2026 року включно, за наявності фінансування, передбаченого у бюджеті Лебединської міської територіальної громади.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація надається за кредитами отриманими Суб'єктом підприємництва як до 01 січня 2020 року, так і після 01 січня 2020 року, у тому числі й за Кредитами, погашеними Суб'єктом підприємництва станом на дату звернення такого Суб'єкта підприємництва щодо надання йому Компенсації. Компенсація також надається Суб'єктам підприємництва, які стали переможцями конкурсу за дії попередньої Програми відповідно до укладених договорів про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківськими кредитами.

11. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку, якщо умови та порядок надання Компенсації, передбачені відповідною Програмою, відповідають умовам та порядку, передбаченими цим Порядком, та у разі виділення коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади на фінансування Програми.

12. Програмою передбачається надання пріоритетів тим Проектам Суб'єктів підприємництва, які реалізуються у будь-якій із наступних сфер господарської діяльності: органічне сільськогосподарське виробництво, ягідництво, вівчарство, свинарство, переробка молока, виробництво продуктів харчування, перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Лебединської міської територіальної громади та Сумської області.

13. Відповідно до цього Порядку передбачається надання пріоритетів під час проведення конкурсного відбору для надання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету таким Проектам Суб'єктів підприємництва:

1) що реалізуються у будь-якій з наступних сфер господарської діяльності з числа зазначених у пункті 12 розділу II цих Правил;

2) що реалізуються Суб'єктами підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Лебединської міської територіальної громади.

Зазначені пріоритети надаються під час проведення конкурсного відбору Проектів в порядку, передбаченому цими Правилами.

14. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті Суб'єкт підприємництва сплачує Банку відсотки за Кредитом.

III. Порядок отримання Компенсації з бюджету Лебединської міської територіальної громади, дотримання якого є умовою для отримання Компенсації за рахунок обласного бюджету

1. Надання Компенсації з бюджету Лебединської міської територіальної громади здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення Місцевою конкурсною комісією.

2. Місцева конкурсна комісія проводить конкурсний відбір Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів Лебединської міської територіальної громади у порядку, визначеному цим Порядком.

3. Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання Компенсації, подають до Фонду наступні документи:

1) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, підписаний Суб'єктом підприємництва;

2) завірену копію бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування Проекту, який подавався Суб'єктом підприємництва до Банку з метою отримання Кредиту (за наявності);

3) завірену копію кредитного договору (довідка-витяг з Умов та Правил надання кредиту публічної оферти) на отримання Кредиту, укладеного з Банком, який видав Кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною кредитного договору;

4) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

5) оригінали довідок з всіх інших державних та недержавних банківських установ, окрім Банку, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг, укладеними з такими банківськими установами, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

6) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним бюджетом і бюджетом Лебединської міської територіальної громади, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

7) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

8) завірену копію статуту Суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію

протоколу (рішення) засновника(ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

9) завірені копії фінансової звітності суб'єкта малого та середнього підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

10) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

11) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проектом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

У заяві Суб'єкт господарювання також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік) та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету;

12) оригінал розрахунку розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва відповідно до цього Порядку у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва;

13) завірені копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч Суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа;

для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником Суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з

оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завір'яння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірених копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

4. Фонд після прийняття поданих Суб'єктом підприємництва документів, визначених пунктом 3 розділу III цього Порядку, зобов'язаний отримати від виконавчого комітету Лебединської міської ради письмове підтвердження про:

1) прийняття Лебединською міською радою Програми та виконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу II цього Порядку;

2) загальний обсяг коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету Лебединської міської територіальної громади для фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Фонд отримує таке підтвердження щоразу при поданні кожним Суб'єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність підтверджень, отриманих раніше від виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Фонд може отримувати зазначене вище підтвердження один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб'єктів підприємництва.

У разі прийняття Лебединською міською радою рішення щодо зміни суми коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету Лебединської міської територіальної громади для фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва, виконавчий орган Лебединської міської ради протягом 5 (п'яти) робочих днів інформує про це Фонд.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, та розраховує суму Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади з урахуванням інформації, отриманої від виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади враховуються рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

5. Фонд повертає пакет документів Суб'єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду:

1) у разі неотримання від виконавчого комітету Лебединської міської ради письмового підтвердження, зазначеного у пункті 4 розділу III цього Порядку;

2) у разі невиконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу II цього Порядку, у тому числі якщо таке невиконання вимог підтверджене письмово виконавчим комітетом Лебединської міської ради у порядку, зазначеному в пункті 4 розділу III цього Порядку;

3) у разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади та подали Фонду передбачений цими Правилами пакет документів;

4) подав неповний пакет документів, передбачений пункті 3 розділу III цього Порядку.

6. У разі виконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу II цього Порядку, та якщо Нерозподілений залишок Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання підтвердження, зазначеного у пункті 4 розділу III цього Порядку, аналізує пакет документів, наданий Суб'єктом підприємництва відповідно до цього порядку, та з'ясовує відповідність Суб'єкта підприємництва умовам цього Порядку, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду.

7. Фонд направляє висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі виконавчому комітету Лебединської міської ради. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, додається також копія повного пакета документів, наданого Суб'єктом підприємництва.

Одночасно Фонд письмово інформує виконавчий комітет Лебединської міської ради про суму Прогнозного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва, Прогнозного поточного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва та Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва.

8. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб'єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

9. Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, виконавчий комітет Лебединської міської ради передає його разом з документами, отриманими від Фонду, секретарю Місцевої конкурсної комісії для розгляду на засіданні Місцевої конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору.

10. Правовий статус, процедура створення та організація роботи Місцевої конкурсної комісії, а також порядок проведення конкурсного відбору Місцевою

конкурсною комісією Проектів Суб'єктів підприємництва визначається положенням, форма якого наведена в додатках 1,2 до цього Порядку.

Про майбутні дату, час та місце засідання Місцевої конкурсної комісії інформуються Суб'єкти підприємництва та громадськість у такому порядку:

1) для Місцевої конкурсної комісії, що створюється з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської територіальної громади – виконавчий комітет Лебединської міської ради організовує розміщення (публікацію) оголошення на офіційному веб-сайті Лебединської міської ради, та не менше, ніж в одному з місцевих друкованих засобів масової інформації;

2) зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання Місцевої конкурсної комісії.

Засідання Місцевої конкурсної комісії відбувається не раніше, ніж через 45 (сорок п'ять) днів з дати оприлюднення (публікації) першого оголошення в місцевих друкованих засобах масової інформації.

Строк подачі заяв для участі у конкурсному відборі Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації закінчується не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати засідання Місцевої конкурсної комісії, визначеної в оголошенні.

Про дату, час та місце засідання місцевої конкурсної комісії виконавчим комітетом Лебединської міської ради письмово інформується Фонд.

11. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо визначеного Проекту Суб'єкта підприємництва:

1) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі;

2) з врахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у пункту 10 розділу II цього Порядку, але одночасно в межах Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;

3) з врахуванням виконання інших вимог та умов, зазначених у пунктах 10, 11 розділу II цього Порядку;

4) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цим Порядком.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цього Порядку, засідання Місцевої конкурсної комісії не проводиться.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації не повністю розподілений за результатами засідання Місцевої конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних засіданнях Місцевої конкурсної комісії.

Сума Нерозподіленого залишку Компенсації може бути збільшена шляхом прийняття рішення Лебединської міської ради щодо виділення додаткових

коштів з бюджету Лебединської міської територіальної громади на фінансування Програми.

12. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення Місцевою конкурсною комісією конкурсного відбору виконавчий комітет Лебединської міської ради інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом Лебединського міського голови, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання Місцевої конкурсної комісії.

13. Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, визначених у пункті 12 розділу III цього Порядку, інформує Суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

14. Із Суб'єктами підприємництва, чий Проект був відібраний переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації.

Строк дії договору про надання Компенсації становить 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

Суб'єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення – у такому разі договір не укладається, і Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку Компенсації та може бути розподілена під час наступних засідань Місцевої конкурсної комісії.

Відмова Суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

15. Суб'єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Місцевої конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проекту Місцевою конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проекту на попередніх засіданнях Місцевої конкурсної комісії не беруться до уваги.

16. Договором про надання Компенсації передбачається строк надання Компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцять чотири) календарних місяці в межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з Лебединської міської територіальної громади цільового фінансування.

17. Договором про надання Компенсації передбачається перерахування Фондом коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва окремими траншами, як правило щокварталу, не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за

календарним кварталом, за який має бути перерахована Компенсація, за умови надання Суб'єктом підприємництва документів, передбачених цим Порядком.

Як винятки із вищезазначеного Порядку, Договором про надання Компенсації може передбачатися:

1) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за минулі періоди, з врахуванням пункту 10 розділу II цього Порядку, не пізніше дня перерахування чергового траншу Компенсації за календарний квартал;

2) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за жовтень та (або) листопад поточного бюджетного року не пізніше 25 грудня поточного бюджетного року;

3) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за грудень минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року;

4) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за четвертий календарний квартал минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року.

18. Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб'єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

1) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цього Порядку;

2) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;

3) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про дострокове погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва;

5) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у пункті 3 розділу III цього Порядку.

19. Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Сума траншу Компенсації визначається у національній валюті України – гривні.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на

кожну дату нарахування Банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

20. Надання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання Компенсації, який укладається відповідно до пункту 14 розділу III цього Порядку між Суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, визначена Фондом відповідно до пункту 19 розділу III цього Порядку; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації. Форма Примірної додаткової угоди до договору про надання Компенсації наводиться.

21. Фонд на підставі документів, визначених у пункту 18 розділу III цього Порядку, та додаткової угоди до договору про надання Компенсації, укладеної відповідно до пункту 20 розділу III цього Порядку, здійснює реєстрацію зобов'язань у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області та повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного Програмою (виконавчий комітет Лебединської міської ради), про необхідність здійснення фінансування та його обсяг.

Головний розпорядник бюджетних коштів, визначений відповідною Програмою (виконавчий комітет Лебединської міської ради), перераховує на рахунок Фонду, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області, відповідну суму коштів.

22. Фонд перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

23. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі, зазначеної у пункту 3 розділу III цього Порядку, сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цього Порядку, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожну заяву Суб'єкта підприємництва – у термін не раніше виконання вимог пункту 4 розділу III цього Порядку, але до моменту виконання вимог пункту 6 розділу III цього Порядку.

Дохід від сплати Суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

24. Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо документами, вказаними у пункту 18 розділу III цього Порядку, підтверджується систематичне погіршення платоспроможності Суб'єкта підприємництва, виникнення погашених або

непогашених прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим Банком.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це виконавчий комітет Лебединської міської ради, а останній – Місцеву конкурсну комісію. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва.

25. Надання Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів Лебединської міської територіальної громади припиняється рішенням Місцевої конкурсної комісії за поданням виконавчого комітету Лебединської міської ради, здійсненого на підставі інформації, наданої Фондом, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації отримане підтвердження невідповідності Суб'єкта підприємництва будь-яким з наступних умов:

1) умовам пункту 4 розділу I, пункту 7 розділу II цього Порядку щодо реєстрації та здійснення підприємницької діяльності на відповідній території;

2) умовам пунктів 2, 4, 5, 6, 7, пункту 7 розділу II цього Порядку.

26. Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з бюджету Лебединської міської територіальної громади у поточному році на фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється відповідно до пунктів 18-25 розділу III цього порядку.

У разі, якщо сума виділених коштів з бюджету Лебединської міської територіальної громади є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, з якими у попередньому бюджетному році були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб'єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб'єктами підприємництва.

Додаток 1
до Порядку

ЗАЯВА
на участь у конкурсному відборі
на отримання часткової компенсації з бюджету Лебединської міської
територіальної громади сплачених відсотків за кредитами, що надаються
державними банківськими установами

Прошу допустити _____

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету
сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами

(назва проекту)

(зміст проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Дата та номер державної реєстрації _____

Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної
особи – підприємця: _____

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів
діяльності за кожним місцем): _____

Основний вид діяльності: _____

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця)
або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Вичерпний перелік банківських рахунків _____

Відомості про кредит:

Назва банку, який надав кредит _____

Дата і номер кредитної угоди _____

Цільове призначення кредиту _____

Термін дії кредитної угоди _____

Сума кредиту в валюті кредиту _____

Відсоткові ставки протягом терміну дії кредитної угоди, % річних _____

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою _____

у тому числі на час подачі заяви _____

Відомості про компенсацію:

Період компенсації: з _____ до _____ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн. _____

З вимогами правил отримання часткової компенсації з бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами на реалізацію проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник _____
(підпис) (ініціали та прізвище)Реєстраційний № _____
від « _____ » _____ 20__ р

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, та про порядок конкурсного відбору (далі – Положення)

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи місцевої конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах (далі – Компенсація), за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади (далі – Комісія) та порядок конкурсного відбору, дотримання яких є необхідною умовою для надання Суб'єктам підприємництва компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва, за рахунок обласного бюджету.

2. Поняття «суб'єкт малого та середнього підприємництва», «проект» та інші терміни, спеціально не визначені у тексті цього Положення, визначені у Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва у державних банківських установах (далі – Порядок), затверджених Програмою, які прийняті з врахуванням та відповідно до вимог Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва у державних банківських установах за обласною Програмою.

3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади відповідно до Програми та Порядку, прийняття інших рішень відповідно до Програми та Порядку.

4. Комісія створюється на підставі розпорядження Лебединського міського голови.

5. Комісія у своїй діяльності керується Програмою, Порядком та цим Положенням.

6. Основним завданням Комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими на фінансування зазначених проектів у державних банківських установах (далі – Компенсація), за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної

громади, у порядку, передбаченому Програмою, Порядком та цим Положенням.

7. Комісія складається з 9 (дев'яти) членів, у тому числі 6 (шести) представників виконавчих органів Лебединської міської ради та 3 (трьох) представників запропонованих міською радою підприємств.

8. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії (тобто не менше 5 голосів).

Голова Комісії: скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Комісії; організовує проведення засідань Комісії; головує на засіданнях Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання Комісії у порядку, аналогічному порядку обрання голови Комісії.

9. Секретар Комісії призначається із числа працівників виконавчого комітету Лебединської міської ради, відповідальних за реалізацію державної політики у сфері розвитку малого та середнього підприємництва. Секретар Комісії бере участь у засіданнях Комісії без права голосу та не здійснює рейтингового оцінювання Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади.

Секретар Комісії:

веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі та інших документів, що надходять від комунальної установи «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (далі – Фонд);

здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Комісією;

забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;

забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії;

забезпечує обмін інформацією та документами між Комісією та виконавчим комітетом Лебединської міської ради, інформує зазначені структури про прийняті Комісією рішення.

10. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії не пізніше як за 10 (десять) робочих днів до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі.

Засідання Комісії проводяться за необхідності.

Комісія має право проводити засідання у разі дотримання процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про його проведення відповідно до Порядку.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.

Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання Конкурсної комісії доводиться до відома членів Комісії, Суб'єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Фонду шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

12. До проведення засідання Комісії з питання розгляду, оцінювання та конкурсного відбору проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва для надання Компенсації секретар Комісії отримує від виконавчого комітету Лебединської міської ради:

1) висновки Фонду про можливість участі суб'єктів малого та середнього підприємництва в конкурсному відборі;

2) копії пакетів документів, наданих за Порядком до Фонду суб'єктами малого та середнього підприємництва, по яких Фондом надані позитивні висновки про можливість участі в конкурсному відборі;

3) інформацію про суму нерозподіленого залишку Компенсації коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, отриману від Фонду (далі – Нерозподілений залишок Компенсації).

13. На засідання Комісії за ініціативою будь-якого члена Комісії секретар Комісії може запрошувати: уповноваженого представника Фонду; суб'єктів малого та середнього підприємництва, чії проекти розглядатимуться та оцінюватимуться на засіданні Комісії; інших осіб. Зазначені особи, присутні на засіданні Комісії, не є членами Комісії, проте можуть надавати інформацію, яка сприятиме належному та ефективному виконанню членами Комісії своїх повноважень.

14. Засідання Комісії є відкритими. Уповноважений представник Фонду, суб'єкти малого та середнього підприємництва, представники виконавчого комітету Лебединської міської та депутати Лебединської міської ради, засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення засідань Комісії.

15. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва для надання Компенсації приймається у наступному порядку, з дотриманням послідовності етапів:

1) індивідуальне оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва за бальною системою відповідно до цього Положення;

2) обчислення секретарем Комісії рейтингового показника для кожного проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва за формулою відповідно до цього Положення;

3) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, відповідно до цього Положення;

4) коригування секретарем Комісії рейтингового показника по кожному проекту шляхом його збільшення у випадках та у порядку, передбаченому цим Положенням, з метою надання пріоритету окремим проектам, відповідно до Місцевої програми, Порядку та цього Положення;

5) ранжирування секретарем Комісії проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником;

6) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, у межах Нерозподіленого залишку Компенсації, в послідовності відповідно до здійсненого ранжирування;

7) оформлення протокольного рішення Комісії.

16. Індивідуальне оцінювання кожного проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва здійснюється кожним з членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Комісії, повинні містити перелік назв суб'єктів малого та середнього підприємництва, назв їх проектів, заявлений період Компенсації, заявлену суму Компенсації з розбиттям по роках, та поля для вписування кількості балів по відношенню до кожного з проектів.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проекту особисто з врахуванням інформації та документів, наданих суб'єктом підприємництва та Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.

Оцінювання Проекту суб'єкта малого та середнього підприємництва здійснюється за 4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці Проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці Проекту.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, приймає окреме рішення про надання певної кількості балів окремо по кожному проекту суб'єкта малого та середнього підприємництва. Прийняття таких рішень по кількох проектах одночасно не допускається.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проекту суб'єкту малого та підприємництва як свою оцінку проекту, у відповідне поле паперової форми для оцінювання, підготовленої секретарем Комісії. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.

17. Після завершення оцінювання членами Комісії всіх проектів секретар Комісії визначає рейтинговий показник для кожного проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва за такою формулою:

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n q_{ij}}{n \cdot 3} \times 100\% \times 0,8$$

де R_i – рейтинговий показник i -го проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва, %;

n – кількість членів Комісії, присутніх на засіданні Комісії, які брали участь у оцінюванні i -го проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва (не враховуються члени Комісії, які заявили про конфлікт інтересів);

q_{ij} – кількість балів, наданих j -м членом Комісії i -му проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва.

18. Після визначення рейтингових показників для проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва секретар Комісії відкидає проекти, які отримали рейтинговий показник із значенням менше 35%, а решта проектів вважаються такими, що беруть участь у ранжируванні.

19. Після визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, він здійснює коригування рейтингових показників по проектах, які беруть участь у ранжируванні, таким чином:

для проектів суб'єктів підприємницької діяльності, які реалізуються у будь-якій з таких сфер господарської діяльності: ягідництво, органічне виробництво, вівчарство, свинарство, переробка молока, виробництво продуктів харчування, перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Лебединської міської територіальної громади та Сумської області:

$$R_i^c = R_i \times 1,25$$

де R_i^c – відкоригований рейтинговий показник i -го проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва, %;

R_i – рейтинговий показник i -го проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва, %.

б) для решти проектів:

$$R_i^c = R_i$$

20. Після коригування рейтингових показників секретар Комісії здійснює ранжирування проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником: проект з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується проект, що займає друге місце, і аналогічно до проекту з найнижчим показником, який займає останнє місце.

Кілька проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва з однаковими відкоригованими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

21. Після ранжирування проектів секретар Комісії визначає проекти суб'єктів малого та середнього підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація.

Компенсація надається за проектами суб'єктів малого та середнього підприємництва в послідовності відповідно до результату ранжирування проектів.

При цьому секретар Комісії зіставляє заявлену суму Компенсації на поточний бюджетний рік по проекту (кількох проектах) суб'єктів малого та середнього підприємництва, який займає визначене рейтингове місце, з наявною сумою Нерозподіленого залишку Компенсації, за вирахуванням коштів Нерозподіленого залишку Компенсації, за рахунок яких надається Компенсація за проектами, що зайняли вищі рейтингові місця по відношенню до зазначеного проекту за результатами оцінювання та ранжирування.

У разі, якщо вказаної суми коштів достатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в повному обсязі. Після цього секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації за наступним проектом (проектами) суб'єктів малого та середнього підприємництва.

У разі, якщо вказаної суми коштів недостатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми Компенсації), а решта проектів, що займають наступні рейтингові місця, Компенсації не отримують.

Рішення Комісії передбачає надання Компенсації у заявленому суб'єктом малого та середнього підприємництва періоді та не обмежується поточним бюджетним роком. Проте відповідно до Програми та Порядку надання Компенсації у наступному бюджетному році здійснюватиметься за умови виділення коштів з бюджету Лебединської територіальної громади.

22. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва для надання Компенсації оформлюється протоколом, який складається секретарем Комісії та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.

У протоколі відображаються:

- 1) дата, час і місце засідання Комісії;
- 2) склад присутніх членів Комісії, голова (головуючий) Комісії, секретар Комісії, інформація про наявність кворуму на засіданні Комісії;
- 3) інформація про дотримання передбаченої Порядком процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про проведення засідання Комісії;
- 4) інформація про присутніх осіб, запрошених на засідання Комісії;
- 5) інформація про членів Комісії, які заявили про конфлікт інтересів при прийнятті рішень за визначеними проектами суб'єктів малого та середнього підприємництва та не брали участі в голосуванні за такими проектами;
- 6) інформація про суму Нерозподіленого залишку Компенсації на дату засідання Комісії;
- 7) результати індивідуального оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва;
- 8) рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва;

9) перелік проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення;

10) відкориговані рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого та середнього підприємництва;

11) результати ранжирування проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками;

12) перелік проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, із зазначенням суми Компенсації у поточному бюджетному році та наступному бюджетному році;

13) інша релевантна інформація.

Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у секретаря Комісії, а другий через виконавчий комітет Лебединської міської ради направляється Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.

23. Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у пункті 15 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.

24. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного проекту суб'єкта малого та середнього підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії.

Член Комісії, який повідомив Комісію про конфлікт інтересів, не бере участі у голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного проекту суб'єкта малого та середнього підприємництва.

ПОРЯДОК
надання поворотної фінансової допомоги суб'єктам малого та середнього
підприємництва Лебединської міської територіальної
(далі – Порядок)

Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у бюджеті Лебединської міської територіальної громади для надання поворотної фінансової допомоги суб'єктам малого та середнього підприємництва.

I. Визначення термінів

1. Поворотна фінансова допомога – це сума коштів, що надійшла суб'єкту малого або середнього підприємництва у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів (фінансової поворотної допомоги) – виконавчий комітет Лебединської міської ради (далі – Головний розпорядник).

3. Одержувач поворотної фінансової допомоги – суб'єкт малого або середнього підприємництва, який зареєстрований та здійснює свою діяльність на території Лебединської міської територіальної громади (далі – Одержувач).

II. Умови та строк надання поворотної фінансової допомоги.

1. Поворотна фінансова допомога надається з резервного фонду бюджету Лебединської міської територіальної громади в національній валюті України у безготівковому порядку та в межах коштів, передбачених у бюджеті Лебединської міської територіальної громади на відповідні цілі.

2. Поворотна фінансова допомога надається Одержувачу на безоплатній основі, тобто, плата за користування грошовими коштами не стягується.

3. Поворотна фінансова допомога надається Одержувачу відповідно до плану використання бюджетних коштів та на основі договору між Головним розпорядником та Одержувачем на строк у межах бюджетного року.

4. Перерахування грошових коштів здійснюється Головним розпорядником на рахунок Одержувача відкритий у банківській установі.

5. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Головним розпорядником з моменту перерахування коштів на рахунок Одержувачу.

6. Поворотна фінансова допомога використовується для потреб Одержувача відповідно до напрямів господарської діяльності.

III. Порядок повернення поворотної фінансової допомоги

1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню до 20 грудня року, в якому вона була надана.

2. Повернення грошових коштів проводиться шляхом перерахування грошових коштів Одержувачем на рахунок Головного розпорядника.

3. Головний розпорядник зобов'язаний протягом трьох днів після одержання коштів поворотної фінансової допомоги, що повертається, спрямувати їх до бюджету Лебединської міської територіальної громади.

IV. Права та обов'язки сторін

1. Одержувач має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Головному розпоряднику.

2. Одержувач зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу до закінчення терміну, визначеного пунктом 1 розділу III Порядку.

3. Сторони зобов'язані виконувати умови відповідно до Порядку та укладеного договору.

V. Відповідальність сторін

1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

2. Поворотна фінансова допомога, повернута не своєчасно або не в повному обсязі, підлягає стягненню до бюджету Лебединської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості, та індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

VI. Контроль за виконанням Порядку

Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на Головного розпорядника – виконавчий комітет Лебединської міської ради.

ПОРЯДОК
надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього
підприємництва (далі – Порядок)

Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у бюджеті Лебединської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва.

I. Визначення термінів

1. Суб'єкт підприємництва – суб'єкт малого або середнього підприємництва, який зареєстрований та здійснює діяльність на території Лебединської міської територіальної громади.

1. Фінансова підтримка – це сума коштів, що надійшла за договором суб'єкту підприємництва, для погашення заборгованості за спожиту електроенергію, яка виникла внаслідок безоплатного розміщення військовослужбовців Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів (фінансової підтримки) – виконавчий комітет Лебединської міської ради (далі – Головний розпорядник).

3. Одержувач фінансової підтримки – суб'єкт підприємництва, в якого виникла заборгованість за спожиту електроенергію, внаслідок безоплатного розміщення військовослужбовців Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України. (далі – Одержувач).

II. Умови надання фінансової підтримки.

1. Фінансова підтримка надається з резервного фонду бюджету Лебединської міської територіальної громади в національній валюті України у безготівковому порядку (платіжним дорученням) та в межах коштів, передбачених у бюджеті Лебединської міської територіальної громади на відповідні цілі.

2. Фінансова підтримка надається Одержувачу на безповоротній основі.

3. Фінансова підтримка надається Одержувачу для погашення заборгованості за спожиту електроенергію, яка виникла внаслідок безоплатного розміщення військовослужбовців Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України.

III. Порядок надання фінансової підтримки

1. Для отримання фінансової підтримки суб'єкт підприємництва письмово звертається до Головного розпорядника.

До заяви додаються документи (копії листів, договорів, тощо), що підтверджують факт розміщення на території чи в приміщеннях суб'єкта підприємництва військовослужбовців Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України та документи (розрахунки, акти звірки, тощо), що підтверджують суму заборгованості за спожиту електроенергію, яка виникла внаслідок розміщення військовослужбовців Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України.

2. Головним розпорядником здійснюється розгляд заяви суб'єкта підприємництва.

У разі потреби Головний розпорядник може звернутися до суб'єкта підприємництва за додатковою інформацією.

У разі відсутності підстав для надання фінансової підтримки Головний розпорядник направляє суб'єкту підприємництва відмову.

3. За наявності підстав для надання допомоги Головний розпорядник укладає із суб'єктом підприємництва договір про надання фінансової підтримки.

4. Перерахування грошових коштів здійснюється Головним розпорядником на рахунок Одержувача відкритий у банківській установі.

5. Фінансова підтримка вважається наданою Головним розпорядником Одержувачу з моменту перерахування коштів на рахунок Одержувача.
